

Общество с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.09.2020 № 6/УЦ

Генеральный директор


М.Г. Вароди



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма», осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение – Учебный центр «Кадровое агентство «Призма» (по тексту – Организация, Учебный центр), который устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей при организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» - Учебном центре «Кадровое агентство «Призма».

1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании и Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить слушателя и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Положение обязательно для исполнения всеми слушателями Организации, Заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.5. Текст Положения размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Положение действует с момента его утверждения и введения в действие соответствующим приказом.

2. Порядок и основания перевода слушателей

2.1. Перевод слушателей производится по письменному заявлению слушателя. Под переводом понимается переход слушателя из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход слушателя на другую форму обучения, переход в Организацию слушателя из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ, переход слушателя из Организации в другую организацию, реализующую аналогичные образовательные программы.

2.2. Перевод слушателя осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные слушателя, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Организацию из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, слушатель прикладывает к заявлению справку, выданную другой организацией.

2.4. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х дней со дня поступления в Организацию, направляется для рассмотрения генеральному директору Организации. Руководитель Организации рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе слушателя или об отказе в переводе. Решение генерального директора оформляется приказом о приеме на обучение слушателя в порядке перевода.

2.5. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию и (или) профессиональному обучению, осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Организации соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если слушатель успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены слушателю, то зачисление слушателя осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о приеме на обучение может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана слушателя, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.6. При переходе слушателя из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию и (или) профессиональному обучению, Организация обязана в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

выдать слушателю академическую справку,
издать приказ об отчислении слушателя из Организации в связи с переводом,
расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения слушателем оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.
выдать справку об обучении установленного образца,
вложить в личное дело слушателя копию приказа об отчислении либо выписку из приказа об отчислении.

2.7. Организация не вправе препятствовать переводу слушателей, желающих перейти на обучение в другую группу или другую организацию дополнительного образования и (или) профессионального обучения.

3. Порядок и основания отчисления слушателя

3.1. Слушатели могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения, успешно прошедшие итоговую аттестацию;

- по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае нарушения слушателем условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, в том числе ликвидации Организации.

3.2. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.3. Отчисление слушателя по окончании обучения и успешно прошедшего итоговую аттестацию осуществляется на следующий рабочий день, следующий за заседанием аттестационной комиссии.

Отчисление слушателя по собственному желанию производится в срок не более 3 (трех) рабочих дней после подачи слушателем заявления об отчислении при отсутствии у слушателя задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

Отчисление слушателя в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни производится при наличии соответствующего медицинского документа.

Отчисление слушателя по инициативе Организации за нарушение условий договора об образовании, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором, производится не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после обнаружения нарушения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, Правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам деятельности Организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Организации.

3.6. По решению генерального директора Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления слушателя из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление слушателя применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Организации.

3.7. Решение об отчислении слушателя как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам перевода, отчисления слушателя, применения локальных нормативных актов слушатель, заказчик вправе обратиться к учредителям Организации.

3.9. Слушатель, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен по решению руководителя Организации в случае установления ими факта нарушения Организации прав слушателя при отчислении.

4. Порядок и условия восстановления слушателя

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение двух лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Организации до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение двух лет после отчисления из Организации.

4.3. Слушатель, восстанавливающийся в Организацию, пишет на имя генерального директора Организации заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

4.4. После положительного решения генерального директора Организации издается приказ о восстановлении слушателя.