

Общество с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 04.09.2020 № 6/УЦ

Генеральный директор
М.Г. Вароди



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам являются локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма», осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение – Учебный центр «Кадровое агентство «Призма» (по тексту – Организация, Учебный центр) и определяют порядок приема на обучение в Организацию.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» - Учебном центре «Кадровое агентство «Призма».

1.3. Правила действуют с момента утверждения и введения в действие соответствующим приказом генерального директора Организации.

1.4. Правила размещаются на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация и условия приема на обучение по образовательным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

2.3. К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

2.5. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена Трудовым кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

2.7. Прием слушателей по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо между Организацией и заказчиком с обязательным приложением к договору списка сотрудников, направляемых на обучение.

2.8. Зачисление на обучение в Организацию производится в день начала занятий на основании приказа генерального директора Организации о приеме на обучение.

2.9. Изданию приказа о приеме лиц(а) на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.10. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы, в соответствии с условиями договора.

2.11. Организация до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязана ознакомить поступающего с Уставом Организации, Положением об Учебном центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.

2.12. Физические лица зачисляются на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в качестве слушателей.

2.13. Каждый слушатель имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

2.14. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

2.15. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.

2.16. Информация о начале образовательного процесса доводится до поступающих не позднее трех дней до начала обучения.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение, и порядок их предоставления

3.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, реализуемым в Организации:

3.1.1. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:

заявление физического лица о приеме// заявка юридического лица;

документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

дополнительно может быть затребована копия трудовой книжки.

3.1.2. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по программам профессионального обучения:

заявление физического лица//заявка юридического лица;

документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при

их смене;

копия аттестата об основном общем или среднем общем образовании либо справка с места учебы (для поступающих на обучение по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих);

копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (для поступающих на обучение по программам повышения квалификации, переподготовки рабочих, служащих).

Прием ксерокопий документов осуществляется при предъявлении оригиналов указанных документов.

3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Законом об образовании.

3.2.1. Если поступающий имеет документ из учебного учреждения, перечисленного в рамках распоряжения Правительства от 19.09.2013 № 1624-р, то он принимается наравне с гражданами Российской Федерации.

3.2.2. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных ст.17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ч.4 ст.78).

3.2.3. Могут быть учтены межгосударственные соглашения, подписанные Российской Федерацией и бывшими республиками СССР.

3.2.4. Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации (ч.13 ст.107 Закона об образовании).

3.3. Документ, подтверждающий факт оплаты за обучение в случае обучения за счет физических и (или) юридических лиц, предоставляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Документы, необходимые для зачисления на обучение в Организацию, предоставляются поступающим:

- лично или через доверенное лицо (в приемные дни (вторник, четверг) с 15.00 до 17.00) по адресу места нахождения Организации: Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д. 37, лит. А, оф. 430;
- по электронной почте (kadr@kts-spb.ru);
- на сайте Организации с приложением сканированных копий документов.

3.5. Специалист Учебного центра, ответственный за прием документов, с целью подтверждения указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

Поступающие, представившие заведомо подложные сведения, несут

ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.6. Факт ознакомления поступающего с документами, указанными в п. 2.11, фиксируется в заявлении и (или) договоре об оказании образовательных услуг и заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Поступающие на обучение с применением дистанционных образовательных технологий получают доступ (пароль и логин) в систему дистанционного обучения, в котором размещены учебно-методические материалы, не позднее 3-х дней от даты заключения договора.

3.8. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.