

Общество с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.09.2020 № 6/УЦ

Генеральный директор



М.Г. Вароди



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ
в Учебном центре «Кадровое агентство «Призма»

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий слушателей в Учебном центре «Кадровое агентство «Призма» устанавливает порядок регулирования режима занятий и времени отдыха слушателей при осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам с учетом особенностей деятельности Учебного центра (по тексту – Центр) как специализированного структурного образовательного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Институт дополнительного профессионального образования»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» - Учебном центре «Кадровое агентство «Призма».

1.3. Режим занятий обеспечивает наличие у слушателей достаточного времени для отдыха, приема пищи и самостоятельной работы.

1.4. При установлении режима занятий учитываются права и законные интересы слушателей с целью обеспечения максимальной результативности учебных занятий, снижения риска переутомления и причинения вреда здоровью слушателей.

2. Режим занятий слушателей

2.1. Прием слушателей и обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий по образовательной программе – по мере комплектования группы, соответствии с условиями договора с заказчиком.

2.2. Центр самостоятельно организует образовательный процесс, выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия слушателям для успешного освоения ими образовательных программ.

2.3. Содержание образования и организация образовательного процесса определяются образовательной программой (образовательными программами), самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей заказчика, по инициативе которых осуществляется обучение.

2.4. Начало и окончание обучения по образовательной программе определяются календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), являющимися структурными составляющими образовательной программы, и расписанием, которые утверждаются генеральным директором Организации.

2.5. Режим занятий для слушателей устанавливается в соответствии с расписанием в рамках пятидневной недели (с понедельника по пятницу).

2.6. Дни и время занятий, количество и последовательность занятий устанавливаются согласно расписанию занятий, утверждаемому генеральным директором Организации.

2.7. Расписание учебных занятий слушателей составляется на каждую группу в соответствии с учебным планом на весь период обучения по конкретной образовательной программе и размещается на информационном стенде Организации.

2.8. Учебная нагрузка при организации занятий в очной форме обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, заочной форме обучения – 4 часов в день и 24 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным, и от 2 до 4 дней в неделю.

2.9. Сроки подготовки (переподготовки) устанавливаются организацией исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

2.10. Об изменении расписания занятий специалист, назначенный приказом генерального директора Организации ответственным лицом за реализацию обучения, своевременно информирует слушателей.

2.11. Вход слушателей в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий слушатели обязаны отключать средства мобильной связи.

2.12. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в 45 минут. В случае проведения занятий в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым часом 5 минут и между парами не менее 10 минут. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.

2.13. Общая продолжительность перерывов должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых слушателей должны иметь продолжительность не менее 10 минут.

Организация питания слушателей предусматривает наличие обязательного перерыва не менее 40 минут в случае продолжительности обучения свыше 4 часов.

Питание осуществляется за счет средств и возможностей слушателей в расположенных в шаговой доступности организациях общественного питания (кафе, столовая).

Отдых слушателей в перерывах между занятиями организуется в рекреационных, специально отведенных помещениях или на участках территории организации.

Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.14. Учебные каникулы в течение периода обучения не предусматриваются.

2.15. При необходимости во время проведения занятий слушателям обеспечивается открытый доступ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.16. В Организации установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ, которые используются в соответствии с особенностями программы: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги, консультации, круглые столы, выездные занятия, мастер-классы, стажировка, самостоятельная работа слушателей, могут проводиться и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом конкретной образовательной программы.

2.17. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация проводится, как правило, с 10.00 до 15.00.

3. Заключительные положения

3.1. Иные особенности режима занятий слушателей в Центре устанавливаются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора Организации в порядке, установленном Уставом.