

Общество с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 04.09.2020 № 6/УЦ

Генеральный директор

М.Г. Вароди



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма», осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение – Учебный центр «Кадровое агентство «Призма» (по тексту – Организация, Учебный центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» - Учебном центре «Кадровое агентство «Призма».

1.3. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.4. Положением устанавливается следующий контроль качества освоения образовательных программ и образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Для повышения эффективности оценки освоения слушателями содержания программ в соответствии с образовательными целями дополнительно может использоваться входной контроль, который направлен на оценку уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

1.5. Система контроля качества обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения указанных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6. Оценка качества реализации программ включает в себя:
аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы;

использование современных контрольно-оценочных технологий;

организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие преподавателем оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей.

1.7. В Организации используются следующие формы контроля качества усвоения содержания образовательных программ: формы письменной проверки, формы устной проверки, комбинированные формы проверки.

1.8. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачета или экзамена.

1.9. Освоение основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль – это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения слушателями.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем (мастером производственного обучения), а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями части (темы) конкретного учебного раздела. Текущий контроль способствует повышению ответственности преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания части (темы) конкретного учебного раздела.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется с учетом контингента слушателей и содержания части (темы) конкретного учебного раздела. Формами текущего контроля могут быть: решение проблемной ситуации/задачи, деловая игра, практическая работа, дискуссия/дебаты, опрос, самостоятельная работа, собеседование, тестирование, иные формы, предусмотренные конкретной образовательной программой.

3. Промежуточная аттестация и порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Промежуточная аттестация – это система оценки качества освоения слушателями содержания учебной дисциплины (модуля, раздела) программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для слушателей, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, основным программам профессионального обучения.

3.3. В Организации устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:

- письменный зачет (в виде представления реферата, выполнения контрольной работы, тестирования);
- устный зачет (устное собеседование).

3.4. Конкретные формы и периодичность промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом образовательной программы.

3.5. Средствами промежуточной аттестации могут быть: компетентно-ориентированные задачи, контрольная работа, разноуровневые задачи и задания, практическая работа, собеседование, тест, реферат, проект.

3.6. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала и охватывать все содержание учебной дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей образовательной программой.

3.7. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателями на зачетах отмечается записью «зачтено/не зачтено». Неявка на зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.8. По результатам промежуточной аттестации оформляется ведомость промежуточной аттестации.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Организацией.

3.11. Организация обязана создать условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах двух месяцев с момента образования академической задолженности, но не позже сроков прохождения итоговой аттестации.

В указанный период не включается время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Первая передача академической задолженности проводится тем преподавателем, который проводил зачет. Прием первой передачи другим преподавателем может проводиться только по решению заместителя руководителя, курирующего учебные вопросы, в случае, если по объективным причинам преподаватель, проводивший зачет, не может его провести в установленные сроки.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия, состав которой утверждается приказом генерального директора Организации.

3.15. Дата второй передачи академической задолженности по учебной дисциплине, состав комиссии и её председатель утверждаются приказом генерального директора.

В состав комиссии входит не менее 3-х человек, в том числе председатель

(заместитель руководителя по учебной работе) и преподаватель, принимавший зачет.

3.16. Вторая пересдача зачета в устной форме проводится в присутствии не менее трех членов комиссии, включая её председателя. Оценка выставляется в день пересдачи.

3.17. Вторая пересдача зачета в письменной форме проводится в присутствии не менее трех членов комиссии. Проверка письменной работы осуществляется членами комиссии, каждый из которых выставляет свою оценку. Окончательный результат промежуточной аттестации (зачет с оценкой, зачет) выставляется по согласованию членов комиссии. Оценка за письменную работу выставляется не позднее чем через три рабочих дня после проведения пересдачи.

3.18. Форма ликвидации академической задолженности должна соответствовать форме контроля знаний, предусмотренной учебным планом образовательной программы

3.19. График ликвидации академической задолженности утверждает генеральный директор. График ликвидации академической задолженности (график пересдач) доводится до сведения слушателей, имеющих академическую задолженность, не позднее чем за 7 дней до даты назначения пересдачи. Для оповещения слушателей о расписании (графике) пересдач (даты пересдачи) могут использоваться электронные каналы передачи информации.

3.20. Неявка на ликвидацию академической задолженности отмечается преподавателем в зачетной ведомости «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.21. Если слушатель не явился в установленные расписанием (графиком) пересдач сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, то на основании его личного заявления решением генерального директора ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

3.22. Слушатель обязан предоставить подтверждающий документ уважительной причины пропуска пересдачи в течение трёх рабочих дней после даты окончания действия уважительной причины пропуска.

3.23. Результат ликвидации академической задолженности фиксируется в соответствующей ведомости.

3.24. Слушатели, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, отчисляются приказом генерального директора.

4. Итоговая аттестация

4.1. Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания всей программы.

4.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе, программе профессионального обучения.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и программам

профессионального обучения.

4.4. Освоение программ повышения квалификации в Организации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачета, программ профессиональной переподготовки - в форме экзамена, программ профессионального обучения – квалификационного экзамена.

4.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, организуемыми по каждой образовательной программе, предусматривающей итоговую аттестацию.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателем по результатам освоения образовательной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определённой области, выполнять конкретные трудовые функции и (или) присвоения квалификации,
- определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является генеральный директор Организации.

4.9. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавательского состава Организации, а также из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций, специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями образовательной программы, а также представителей работодателя, направившего сотрудника на обучение в Организацию (по согласованию).

4.10. Председатель и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Организации. Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее 3 человек, включая председателя.

4.11. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим (решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю).

4.12. Результаты аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают председатель и все члены аттестационной комиссии.

4.13. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

4.14. Формы итоговой аттестации устанавливаются следующие:

- зачет (для проверки теоретических и (или) практических знаний в пределах квалификационных требований по всем темам программы повышения квалификации);
- экзамен (для проверки сформированности профессиональных компетенций по программе профессиональной переподготовки);
- квалификационный экзамен, включающий в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний (для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих).

4.15. Объем времени аттестационных испытаний устанавливается учебным планом. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

4.16. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Организации или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

4.17. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

4.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, устанавливаемые Организацией.

4.19. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, при условии предоставления подтверждающих документов.

4.20. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.21. По результатам итоговой аттестации издается приказ генерального директора Организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего).

4.22. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством порядке определены обязательные требования к наличию

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

5. Критерии оценки освоения слушателями программы

5.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний в форме зачета выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено»/ «не зачтено»), в форме экзамена - по четырехбалльной системе («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).

5.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «3» (удовлетворительно) заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку «4» (хорошо) заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «5» (отлично) заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. Критерии оценки тестовых заданий:

Тесты оцениваются по 100-балльной шкале, которая переводится в 4-балльную шкалу:

- отметка «5» соответствует 87-100% от общего количества тестовых заданий;
- отметка «4» соответствует 75-86% от общего количества тестовых заданий;
- отметка «3» соответствует 60-74% от общего количества тестовых заданий;
- отметка «2» – менее 60% от общего количества тестовых заданий.