

Общество с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.09.2020 № 13/УЦ

Генеральный директор



М.Г. Вароди

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа участников образовательного процесса
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
Общества с ограниченной ответственностью
«Кадровое агентство «Призма»**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа участников образовательного процесса к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма», осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение – Учебный центр «Кадровое агентство «Призма» (по тексту – Организация, Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Участники образовательного процесса – слушатели и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) Организации.

1.4. Доступ участников образовательного процесса к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности обеспечивается в целях получения необходимой информации и качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» и Положением об Учебном центре «Кадровое агентство «Призма».

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников и слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) Организации, подключенных к сети «Интернет» безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников и слушателей к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Организации, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Организации

педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учётная запись/электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется системным администратором или руководителем Организации.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Организации и находящимся в общем доступе для педагогических работников Организации.

2.5. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Организацией с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.7. За обеспечение эффективного и безопасного доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в Организации несет ответственность руководитель Организации.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

3.2. Учебные и методические материалы на бумажных и (или) электронных носителях, находящиеся в Организации на балансе, выдаются работникам и слушателям во временное пользование на период обучения бесплатно.

3.3. Выдача участникам образовательного процесса во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Организации, ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Ответственность за хранение учебных и методических материалов возлагается на сотрудника приказом руководителя Организации.

3.4. Выдача слушателю и педагогическому работнику и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в Организации отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники и слушатели Организации вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Организации, в том числе учебным помещением и местами проведения занятий, без ограничений, во время, определенное расписанием занятий, и вне расписания по согласованию с ответственным работником.

5.2. Использование педагогическими работниками и слушателями Организации материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых несет назначаемый приказом руководителя работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Выдача педагогическому работнику и слушателю Организации и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования, распечатывания учебных и методических материалов для образовательной деятельности педагогические работники и слушатели имеют право бесплатно пользоваться копировальным аппаратом, принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), приобретаемые и используемые работниками и слушателями самостоятельно, должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ перед началом работы на компьютерах, находящихся на балансе Организации.