

УТВЕРЖДАЮ



**Отчет о результатах самообследования
Общества с ограниченной ответственностью
«Кадровое агентство «Призма»**

за 2019 год

1. Общие положения

В соответствии с нижеперечисленными нормативными правовыми актами проведено самообследование Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» и формирование отчета о результатах самообследования:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» - Учебном центре «Кадровое агентство «Призма»;

локальные нормативные акты.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма», осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение – Учебный центр «Кадровое агентство «Призма», (по тексту – Организация) и подготовка отчета о результатах самообследования.

В ходе самообследования были исследованы: нормативно-правовая документация, программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения, включая учебные планы и рабочие программы, учебно-методическое и информационное обеспечение, сведения о кадровом и материально-техническом оснащении образовательного процесса.

В отчете приведены результаты анализа нормативного правового обеспечения образовательной деятельности, системы управления Организации, организации образовательного процесса, условий реализации образовательных программ.

В состав комиссии по самообследованию входили: генеральный директор Вароди Маргарита Геннадьевна (председатель комиссии), заместитель генерального директора Д.С. Ловяников, мастер производственного обучения Гутковский Константин Владимирович.

2. Общие сведения об организации

Полное наименование Организации	Общество с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»
Сокращенное наименование Организации	ООО «Кадровое агентство «Призма»
Организационно-правовая форма	Общество с ограниченной ответственностью
Юридический адрес:	198095, Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д.37, литер А, пом.1-Н, ч.п.483
Фактический адрес(а)	Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д.37, лит.А, ч.н.п. 1-Н, пом. № 354
Учредитель	Санкт-Петербургская региональная общественная организация инвалидов вооруженных сил «Союз Святого Георгия»
Наименование специализированного структурного образовательного подразделения	Учебный центр «Кадровое агентство «Призма»
Основной государственный регистрационный номер	1167847407826
Дата регистрации	19.10.2016
Место государственной регистрации	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Санкт-Петербургу
Телефон	8(812)629-74-54
Сайт Организации	https://ka-prizma.ru
Адрес электронной почты	kadr@kts-spb.ru
Ф.И.О. руководителя Организации	генеральный директор Вароли Маргарита Геннадьевна
Ф.И.О. заместителя руководителя	Ловяников Дмитрий Сергеевич
ИНН/КПП	7839073242/783901001
Лицензия	№ 3680 от 25.12.2018
Устав	Устав утвержден решением единственного участника от 27.03.2017 № б/п, зарегистрирован 04.05.2017 МИ ФНС №15 по Санкт-Петербургу

3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

К основным локальным нормативным актам, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности, образовательные отношения, иную деятельность Организации, относятся:

Устав;

- Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» - Учебном центре «Кадровое агентство «Призма»;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ООО «Кадровое агентство «Призма» и слушателями;
- Положение о режиме занятий слушателей;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- Положение о порядке оформления, выдачи, хранения и учета документов о квалификации;
- Положение о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- Положение о практике по основным программам профессионального обучения;
- Положение о профессиональном обучении;
- Положение о дополнительном профессиональном образовании;
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями слушателями, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- Положение о порядке доступа участников образовательного процесса к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма»;
- Положение о порядке зачета результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, в том числе в виде онлайн-курсов, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение об обеспечении образовательного процесса средствами обучения;
- Положение о реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- Порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Положение о способах ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о сетевой форме реализации программ;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- Положение о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников Учебного центра «Кадровое агентство «Призма» в пределах рабочей недели или учебного года;

Положение о наличии специальных условий для слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

Положение об обеспечении безопасности и охраны здоровья слушателей и работников во время пребывания в Учебном центре «Кадровое агентство «Призма»;

Положение об оказании платных образовательных услуг;

Положение об официальном сайте;

Должностные инструкции

иные

Организационно-распорядительная документация:

Договоры на обучение

Приказы по контингенту (прием, допуск к итоговой аттестации, состав аттестационной комиссии, отчисление, выдача документов о квалификации)

Учебная документация (учебные планы, рабочие программы, календарные учебные графики, расписания занятий, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, методические материалы и разработки, перечень учебно-методической литературы и др.).

Учетная документация (журналы учета занятий, ведомости промежуточной аттестации, протоколы комиссий по итоговой аттестации, Журнал выдачи документов о квалификации).

- Личные дела слушателей.

Документальная база, регламентирующая деятельность Организации, разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Локальные нормативные акты разработаны с учетом изменений в законодательстве, утверждены приказом генерального директора.

Вывод: Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности позволяет сделать вывод, что организация располагает необходимыми правоустанавливающими и организационно-правовыми документами для осуществления образовательной деятельности, и локальные нормативные акты соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4. Система управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Единоличным исполнительным органом Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» является руководитель – генеральный директор

Высший орган управления – Собственник Учреждения.

В структуре Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» создано специализированное структурное образовательное подразделение – Учебный центр «Кадровое агентство «Призма», непосредственное управление которым осуществляет генеральный директор.

В целом структура Организации и система ее управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций по образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация и содержание образовательного процесса

Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, реализуемая в 2019 году:

- «Охрана труда на производстве»

Основная программа профессионального обучения, реализуемая в 2019 году

- Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Стропальщик».

Контингент слушателей за 2019 год представлен следующим образом:

№	Программа обучения	Количество обученных
1.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Охрана труда на предприятии»	20
2.	Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Стропальщик».	36

Контингент слушателей формируется путем заключения договоров на обучение с физическими и юридическими лицами на платной основе.

Анализ программ показал, что реализуемые программы по структуре и содержанию соответствуют требованиям действующего законодательства.

В структуре программ отражены планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по предметам, формы контроля и оценочные средства, прописаны организационно-педагогические условия (материально-технические, учебно-методические и кадровые).

Все образовательные программы утверждены приказом генерального директора.

На обучение каждой учебной группы утверждаются график учебного процесса, расписание учебных занятий. Расписание занятий соответствует режиму работы Организации, соблюдены предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка и объем времени, отведенного учебным планом для изучения учебных предметов. Организация Практическое обучение по программе профессиональной подготовки организовано в соответствии с договором о сетевой форме реализации программы, заключенным с Обществом с ограниченной ответственностью «Комплексный Терминальный Сервис».

Выводы и рекомендации:

1. Организация и содержание образовательного процесса соответствует требованиям действующего законодательства и локальным нормативным актам организации.
2. Прием слушателей в целом характеризуется положительной динамикой.
3. Продолжать работу по совершенствованию качества организации образовательного процесса, внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий.

6. Система контроля обучения и качества подготовки слушателей

Контроль успеваемости и качества подготовки слушателей проводится с целью определения уровня их теоретической и практической подготовки, качества выполнения учебных планов и программ обучения.

При проверке данного направления комиссия по самообследованию исходила из степени соответствия имеющейся организационно-учебной документации требованиям действующего законодательства, также соответствия уровня подготовки слушателей требованиям, предъявляемым работодателем к специалистам, прошедшим обучение.

В Организации устанавливается следующий контроль образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися части (темы) конкретного учебного раздела. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

Выбор форм текущего контроля и периодичность определяется с учетом контингента слушателей и содержания части (темы) конкретного учебного раздела. Наиболее часто используемые формы: решение ситуационной задачи, деловая игра, практическая работа, опрос, тестирование.

Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения различных учебных предметов, дисциплин (модулей) программы. В организации установлена форма промежуточной аттестации – зачет. Промежуточная аттестация определяет уровень освоения слушателями теоретического и практического материала и охватывает все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное конкретной программой. Зачеты принимаются преподавателями, ведущими занятия в группе или читающими лекции по данной дисциплине. Прием зачетов проводится в течение курса обучения в часы, отведенные для изучения соответствующих дисциплин.

Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания всей программы, проводится в форме зачета (программа ДПО) и квалификационного экзамена (программа профессионального обучения).

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой определяется и утверждается приказом генерального директора.

В рамках самообследования проводился анализ ведомост промежуточных аттестаций и протоколов заседаний аттестационных комиссий. Контрольно-измерительные материалы (КИМы) (вопросы тестовых заданий, экзаменационные вопросы) для аттестационных экзаменов составлены преподавателями согласно рабочим программам учебных курсов.

Результаты освоения учебных программ слушателями за 2019 год в ходе самообследования отражены в таблице

№п/п	Программы	Количество слушателей, прошедших обучение	Процент слушателей, прошедших аттестационный экзамен и освоивших учебную программу
1.	Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Охрана труда на предприятии»	20	100%
2.	Программа профессиональной подготовки по профессии рабочего «Стропальщик».	36	100%

Индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях.

Выводы и рекомендации: анализ полученных результатов позволяет определить уровень освоения программ и качество знаний как достаточные и определить основные пути дальнейшего повышения качества обучения в Организации:

1. Активизация работы по внедрению современных технологий.
2. Совершенствование и наращивание фонда оценочных средств.
3. Увеличение объема индивидуальных консультаций.

7. Условия реализации образовательных программ:

7.1. Кадровое обеспечение

Педагогические работники, реализующие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и программу профессионального обучения, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, имеют необходимую квалификацию и большой опыт практической деятельности, соответствующей преподаваемым направлениям и соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям.

Педагогические работники систематически повышают свой профессиональный уровень по профилю педагогической деятельности.

Вывод: анализ качественного состава руководителей и педагогических работников Организации позволяет сделать вывод о соответствии номенклатурных показателей руководителей и педагогических сотрудников Организации требованиям соответствующих должностных инструкций.

7.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Сведения об оборудованных учебных кабинетах:

№ п/п	По какому адресу осуществления образовательной деятельности находится оборудованный учебный кабинет	Площадь (кв. м)	Количество посадочных мест
1	Санкт-Петербург, ул. Маршала Говорова, д.37, лит.А, часть помещения 1-Н, пом. 276, 277 В состав оборудования входят: магнитно-маркерная доска, экран, проектор, монитор, ПК, учебные столы, стулья, тренажер сердечно-легочной реанимации, такелаж, СИЗ, учебные плакаты.	41,1 кв. м	8

Учебные помещения принадлежат ООО «Кадровое агентство «Призма» на основании Договора аренды № 89/2019 от 30.12.2018, заключенного с Акционерное общество «Грузовое автотранспортное предприятие № 13».

Наличие учебного оборудования (оборудование, технические средства обучения, учебно-наглядные пособия, информационные материалы): имеется в полном объеме

Информационно-методические и иные материалы

К каждой программе:

Учебный план имеется

Календарный учебный график имеется

Рабочие программы учебных дисциплин (предметов, модулей) имеются

Методические рекомендации по организации образовательного процесса, утвержденные генеральным директором: имеются

Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, утвержденные генеральным директором: имеются

Расписание занятий: имеется

8. Финансовое обеспечение образовательного Организации

Основным источником финансирования являются средства, поступающие за обучение по прямым договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образование в Организации является полностью платным, не участвует в государственных программах и не подлежит государственному бюджетированию или субсидированию.

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату коммунальных услуг, развитие материально-технической базы, заработную плату и другие нужды Организации, направленные на развитие и обеспечение образовательного процесса.

Выводы

На основании результатов проведенного самообследования деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Кадровое агентство «Призма» можно сделать следующие выводы:

1. Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

2. Содержание и структура реализуемых образовательных программ соответствуют требованиям действующего законодательства.

3. Результаты промежуточного контроля знаний, итоговой аттестации выпускников указывают на то, что качество подготовки стабильное.

По результатам самообследования комиссия рекомендует:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- продолжить процесс пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам, в том числе в электронном виде;
- продолжить работу по развитию и совершенствованию материально-технической базы;
- разработать для реализации новые востребованные потребителями образовательных услуг образовательные программы.